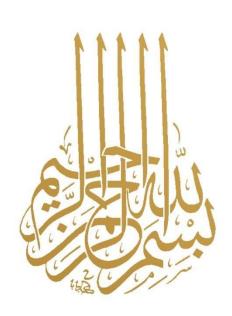






مهام المراجع الداخلي











	الف الف الف
رقم الصفحة	المحتـــوى
3	مهام المراجع الداخلي
3	اعتماد مجلس الإدارة





مهام المراجع الداخلي

- ١- مراجعة وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- 2- تحديد مدى التزام العاملين بسياسات الجمعية واجراءاتها.
 - 3- حماية أصول الجمعية.
 - 4- منع الغش والأخطاء واكتشافها إذا ما وقعت.
- 5- تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فها تعبر بدقة عن الواقع.
 - 6- القيام بمراجعات منتظمة ودورية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى مجلس الإدارة.
 - 7- المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات العادية والآلية المعتمدة في الجمعية.
 - 8- تقييم أداء الموظفين وعاملين بشكل عام.
 - 9- التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجعة الخارجية.
 - 10- المحافظة على نظام الضبط الداخلي

11- هـ دف التطوير: يتمثل هـ ذا الهـ دف في وظيفة المراجعة التي تعد وظيفة علاجية وإرشادية تتناول فحص ومراجعة وتتبع وتحديد وتحليل النتائج الإيجابية والسلبية ووضع الحلول لها ورفعها بتوصيات ومقترحات إلى مجلس الإدارة وتزويده بالبيانات والمعلومات الخاصة بهذه النتائج التي تشمل جميع أوجه نشاط الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد (سياسة مهام المراجع الداخلي) باجتماع مجلس الادارة رقم (34) وتاريخ 26/02/26 هـ

والله الموفق،،،

الإصدار الثاني للائحة المحدثة:

26 / 20/ 1447هـ المو افق 20 / 08 / 2025 م ويعمل لمدة عام من تاريخه.

